

☉

6 I I ⑤ ラフ ☑️

7 X X

10 I I チームMTG
社報打合せ

11 I I

12 I I 泉さんLunch
レポート作成

13 I I

14 X X

15 I I セミナー

16 I I

17 I I 資料チェック
面談

19 X X

20 I I ⑤ 修正 ☑️

21 I I ジム

SLEEP

- ☑️ リース更新 確認
- ☑️ 業務分担表 更新
- ☑️ 本部長出張日程 確認
- ☑️ ⑤ SNS
- ☐ ⑤ B700 資料集め

○ 社報
インタビュー 候補
(営業部 川口さん
マーケティング部 岡村さん)

新卒紹介
→ 皆川さん HELP

○ ⑤ ラフ FB
リクエストに対して
やや凝りすぎた。
シンプルに見せ場を
意識して修正!

- ☑️ 議題の事前確認 徹底
- ☐ 高坂さんに分担メモ → フォロー
- ☐
- ☐

☉

6 I I ⑤ 請求書

7 X X

10 I I チームMTG
セミナー報告書
勉強会

11 I I

12 I I

13 I I 木村様ご来社
A誌取材

14 I I

15 I I

16 I I 会議

19 X X

20 I I ⑤ 入稿

21 I I ジム

SLEEP

- ☑️ 資料 羽田さんにFB
- ☑️ 皆川さんに☑️
- ☑️ お礼状
- ☑️ 受付マニュアル作成
- ☑️ ⑤ B700 資料集め 今日こそ!

○ 勉強会 「防災」
完全なマニュアルより
まず実践の場を
→ 抜き打ち訓練も◎

帰宅経路を把握する

A エリア	工也盤要法
B エリア	混雑しやすい
C エリア	目印が少ない

備蓄物の見直し
保管場所

LOG 「これからのAI時代」
泉さんオススメ本。
独自の視点で気づきも多い。

- ☐ 会議 議事録もっと効率化できるはず
- ☐ 勉強会の出席率を上げるには?
- ☐ 取材準備のダブルチェック